

**Offre d'emploi - Coordonnateurs du redémarrage du WPF 2.0 :
Représentant chargé de la sensibilisation au programme**

Vous souhaitez aider les enfants à vivre, à apprendre, à diriger et à jouer dans des communautés sûres et réactives aux changements ? Aimerez-vous travailler avec des personnes qui privilégient la gentillesse, le respect et la coopération dans leur vie quotidienne ?

La Fondation du programme DIRE/WITS Programs Foundation (WPF) propose les programmes nationaux de prévention de l'intimidation au Canada - WITS (en anglais) & DIRE (en français) et organise des activités pour la Journée de la chemise rose au Canada. Nous constituons une équipe pour mener à bien un projet d'amélioration de l'organisation qui comprend des adaptations dues à COVID19.

Cette équipe (le responsable de la transition + 4 coordinateurs) supervisera le projet WPF 2.0 - Restart. En collaboration avec le personnel de la Fondation, des experts en la matière, des entrepreneurs et des bénévoles, l'équipe aidera la Fondation à atteindre davantage d'enfants et à leur fournir les outils et la confiance nécessaires pour mettre fin aux brimades.

La mission de la Fondation des programmes WITS est de "créer des capacités dans les communautés pour promouvoir la sécurité et les relations saines", et cela inclut nos processus d'embauche. Nous sommes un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances ; nous invitons en particulier les autochtones, les francophones, les personnes handicapées, les réfugiés ou les immigrants à poser leur candidature. Les candidats idéaux ont une passion pour la gentillesse, sont motivés et ont soif d'apprendre. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à un moment quelconque de la procédure de candidature, veuillez-nous en informer.

Durée : 14 décembre 2020 au 20 août 2021

Localisation : Les membres de l'équipe peuvent travailler à domicile (une aide est disponible pour la création d'un domicile approprié) et, si nécessaire, dans les bureaux de la Fondation du programme DIRE au 398 Fraser Street à Esquimalt. Les politiques et protocoles concernant le COVID19 sont en place.

Tous les postes permettront d'acquérir l'expérience et l'apprentissage suivants :

- Programmes de lutte contre le harcèlement par les pairs, élaboration et évaluation des programmes
- Développement de la clientèle et des partenariats
- Systèmes de gestion de la relation client
- Gestion d'événements en ligne
- Communications : stratégie de marque, marketing, conception de sites web sous WordPress
- Formation vidéo à distance
- Planification et gestion de projets
- Plus, des cours sur l'inclusion et la diversité

Le représentant chargé de la sensibilisation au programme acquerra également de l'expérience dans les domaines suivants :

- soutien direct aux clients pour le personnel scolaire,
- développer des partenariats communautaires,
- traduisant les réactions des clients en changements réalisables,
- gérant le développement des vidéos de formation,
- aide à développer des politiques et des procédures pour un excellent service à la clientèle,
- une certaine expérience des systèmes de gestion des relations avec la clientèle grâce au soutien du coordinateur de l'expérience client.

DESCRIPTION DU POSTE

Ce poste sera chargé de contribuer à la création de nouveaux contenus permettant à la société d'impliquer les enseignants et les écoles pendant COVID19, et d'organiser les écoles pour les présentations vidéo, la formation et d'autres engagements dans le cadre de ce projet. Il sera également responsable de la coordination des conseillers volontaires et des évaluations utilisées pour améliorer ces initiatives.

Fonctions :

- Coordination et direction de l'engagement des écoles ;
- Recherche et développement du contenu des cours de formation, des prix et messagerie ;
- Formation au développement de vidéos et coordination du comité consultatif ;
- Élaboration, mise en œuvre et rapport à l'aide de questionnaires pour l'évaluation des initiatives créées dans le cadre de ce projet ;
- Fournit une assistance au coordinateur/coordonnatrice d'événement et du projet pilote et au coordinateur/coordonnatrice de l'expérience client.

Exigences :

- Les participants doivent être capables de parler et de comprendre l'anglais car les services de traduction peuvent ne pas être disponibles.
- Des compétences informatiques intermédiaires sont requises. Une certaine expérience des systèmes basés sur l'infonuagique, tels que Google Drive, est utile.

POUR APPLIQUER

Envoyez votre CV par e-mail à Shannon Whissell, communications@witsprogram.ca en indiquant dans le sujet : "Candidature au poste de coordinateur de la communication et de la conception". Au lieu d'une lettre de motivation, veuillez inclure une brève introduction dans le corps de votre courriel. Des exemples de votre travail de conception sont les bienvenus.

IMPORTANT :

Les demandes doivent être adressées à un centre WorkBC.

Les demandes doivent être soumises au plus tard le 1er décembre 2020

Les candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada

NOC CODE : 5131- Producteurs, réalisateurs, chorégraphes et personnel semblable



This program is funded by the Government of Canada
and the Province of British Columbia.