



Offre d'emploi - Coordonnateurs du redémarrage du WPF 2.0 : Coordinateur d'événements et de programmes pilotes

Vous souhaitez aider les enfants à vivre, à apprendre, à diriger et à jouer dans des communautés sûres et réactives aux changements ? Aimeriez-vous travailler avec des personnes qui privilégient la gentillesse, le respect et la coopération dans leur vie quotidienne ?

La Fondation du programme DIRE/WITS Programs Foundation (WPF) propose les programmes nationaux de prévention de l'intimidation au Canada - WITS (en anglais) & DIRE (en français) et organise des activités pour la Journée de la chemise rose au Canada. Nous constituons une équipe pour mener à bien un projet d'amélioration de l'organisation qui comprend des adaptations dues à COVID19.

Cette équipe (le responsable de la transition + 4 coordinateurs) supervisera le projet WPF 2.0 - Restart. En collaboration avec le personnel de la Fondation, des experts en la matière, des entrepreneurs et des bénévoles, l'équipe aidera la Fondation à atteindre davantage d'enfants et à leur fournir les outils et la confiance nécessaires pour mettre fin aux brimades.

La mission de la Fondation des programmes WITS est de "créer des capacités dans les communautés pour promouvoir la sécurité et les relations saines", et cela inclut nos processus d'embauche. Nous sommes un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances ; nous invitons en particulier les autochtones, les francophones, les personnes handicapées, les réfugiés ou les immigrants à poser leur candidature. Les candidats idéaux ont une passion pour la gentillesse, sont motivés et ont soif d'apprendre. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à un moment quelconque de la procédure de candidature, veuillez-nous en informer.

Durée : 14 décembre 2020 au 20 août 2021

Localisation : Les membres de l'équipe peuvent travailler à domicile (une aide est disponible pour la création d'un domicile approprié) et, si nécessaire, dans les bureaux de la Fondation du programme DIRE au 398 Fraser Street à Esquimalt. Les politiques et protocoles concernant le COVID19 sont en place.

Tous les postes permettront d'acquérir l'expérience et l'apprentissage suivants :

- Programmes de lutte contre le harcèlement par les pairs, élaboration et évaluation des programmes
- Développement de la clientèle et des partenariats
- Systèmes de gestion de la relation client
- Gestion d'événements en ligne
- Communications : stratégie de marque, marketing, conception de sites web sous WordPress
- Formation vidéo à distance
- Planification et gestion de projets
- Plus, des cours sur l'inclusion et la diversité

Le poste de **Coordinateur du développement de l'événement et du programme pilote** offre une expérience supplémentaire dans les domaines suivants :

- recherche et développement de campagnes et d'événements en ligne, notamment la campagne 2021 Pink Shirt Day Canada et les événements connexes,
- développement et mise en œuvre du contenu du site web,
- développement de partenariats et médias sociaux,
- une certaine expérience en matière d'assistance à la clientèle en aidant le représentant chargé de la sensibilisation aux programmes

DESCRIPTION DU POSTE

Ce poste permettra de créer, à partir de la base, des événements vidéo en ligne, en direct et enregistrés. Ces événements comprennent des présentations du co-fondateur canadien de la Journée de la chemise rose et des vidéos de formation et de promotion pour les programmes anti-intimidation WITS, reconnus au niveau national. En outre, le titulaire du poste recherchera et recommandera des partenaires et des contributeurs potentiels à ces initiatives.

Fonctions :

- Organisation d'événements en ligne,
- Production et promotion,
- Développement de partenariats pour les événements,
- Planification, mise en œuvre et évaluation des programmes pilotes,
- Déclaration et tenue de registres,
- Rédaction de protocoles pour l'utilisation future des systèmes développés,
- Fournit une assistance au représentant chargé de la sensibilisation au programme.

Exigences :

- Les participants doivent être capables de parler et de comprendre l'anglais car les services de traduction peuvent ne pas être disponibles.
- Des compétences informatiques intermédiaires sont requises. Une certaine expérience des systèmes d'infonuagiques tels que Google Drive est utile.

POUR APPLIQUER

Envoyez votre CV par e-mail à Shannon Whissell, communications@witsprogram.ca en indiquant dans le sujet : "Candidature au poste de coordinateur de la communication et de la conception". Au lieu d'une lettre de motivation, veuillez inclure une brève introduction dans le corps de votre courriel. Des exemples de votre travail de conception sont les bienvenus.

IMPORTANT :

Les demandes doivent être adressées à un centre WorkBC.
Les demandes doivent être soumises au plus tard le 1er décembre 2020
Les candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada

NOC CODE : 1226 - Organismes de conférences et d'événements



This program is funded by the Government of Canada
and the Province of British Columbia.