

**Offre d'emploi - Coordonnateurs du redémarrage du WPF 2.0 :  
Coordinateur de l'expérience client**

Vous souhaitez aider les enfants à vivre, à apprendre, à diriger et à jouer dans des communautés sûres et réactives ? Aimerez-vous travailler avec des personnes qui privilégient la gentillesse, le respect et la coopération dans leur vie quotidienne ?

La Fondation du programme DIRE/WITS Programs Foundation (WPF) propose les programmes nationaux de prévention de l'intimidation au Canada - WITS (en anglais) & DIRE (en français) et organise des activités pour la Journée de la chemise rose au Canada. Nous constituons une équipe pour mener à bien un projet d'amélioration de l'organisation qui comprend des adaptations dues à COVID19.

Cette équipe (le responsable de la transition + 4 coordinateurs) supervisera le projet WPF 2.0 - Restart. En collaboration avec le personnel de la Fondation, des experts en la matière, des entrepreneurs et des bénévoles, l'équipe aidera la Fondation à atteindre davantage d'enfants et à leur fournir les outils et la confiance nécessaires pour mettre fin aux brimades.

La mission de la Fondation des programmes WITS est de "créer des capacités dans les communautés pour promouvoir la sécurité et les relations saines", et cela inclut nos processus d'embauche. Nous sommes un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances ; nous invitons en particulier les autochtones, les francophones, les personnes handicapées, les réfugiés ou les immigrants à poser leur candidature. Les candidats idéaux ont une passion pour la gentillesse, sont motivés et ont soif d'apprendre. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à un moment quelconque de la procédure de candidature, veuillez-nous en informer.

**Durée :** 14 décembre 2020 au 20 août 2021

**Localisation :** Les membres de l'équipe peuvent travailler à domicile (une aide est disponible pour la création d'un domicile approprié) et, au besoin, dans les bureaux de la Fondation du programme DIRE au 398 Fraser Street à Esquimalt. Les politiques et protocoles concernant le COVID19 sont en place.

**Tous les postes permettront d'acquérir l'expérience et l'apprentissage suivants :**

- Programmes de lutte contre le harcèlement par les pairs, élaboration et évaluation des programmes
- Développement de la clientèle et des partenariats
- Systèmes de gestion de la relation client
- Gestion d'événements en ligne
- Communications : stratégie de marque, marketing, conception de sites web sous WordPress
- Formation vidéo à distance
- Planification et gestion de projets
- Plus, des cours sur l'inclusion et la diversité

**Le coordinateur de l'expérience client acquerra également une expérience dans les domaines suivants :**

- développer, mise en œuvre et tester le système de gestion des relations avec les clients,
- soutenir un modèle d'abonnement pilote pour les clients, y compris la mise en œuvre du retour d'information,

- une certaine expérience dans le domaine de la communication en assistant le coordinateur/coordonnatrice de la communication et de la conception.

## DESCRIPTION DU POSTE

Le titulaire de ce poste est responsable du passage des systèmes actuels aux futurs systèmes de gestion des relations de contact et de gestion des clients (CRM/CMS). Un esprit analytique, le souci du détail et la cohérence des données sont considérés comme des atouts.

### **Fonctions :**

- Enquête et recommandation d'éventuels CRM/CMS
- Test et mise en œuvre du CRM/CMS sélectionné
- Transfert de données vers le CRM/CMS à partir d'une ou plusieurs sources existantes
- Aider à développer un système d'abonnement et une interface en ligne
- Fournir une assistance au coordinateur de la communication et de la conception et au représentant de la sensibilisation aux programmes
- Rapports et tenue de registres
- Rédaction de protocoles pour l'utilisation future des systèmes développés

### **Exigences :**

- Les participants doivent être capables de parler et de comprendre l'anglais car les services de traduction peuvent ne pas être disponibles.
- Des compétences informatiques intermédiaires sont requises. Une certaine expérience des systèmes basés sur les nuages, tels que Google Drive, est utile.
- Une bonne connaissance de l'édition sous WordPress et une expérience des bases de données sont bénéfiques.

## POUR APPLIQUER

Envoyez votre CV par e-mail à Shannon Whissell, [communications@witsprogram.ca](mailto:communications@witsprogram.ca) en indiquant dans le sujet : "Candidature au poste de coordinateur de la communication et de la conception". Au lieu d'une lettre de motivation, veuillez inclure une brève introduction dans le corps de votre courriel. Des exemples de votre travail de conception sont les bienvenus.

### **IMPORTANT :**

**Les demandes doivent être adressées à un centre WorkBC.**  
**Les demandes doivent être soumises au plus tard le 1er décembre 2020**  
**Les candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada**

NOC CODE :

4163 - Agents de développement commercial, chercheurs et consultants en marketing



This program is funded by the Government of Canada  
and the Province of British Columbia.