

CONSEILS POUR DES VISITES DE CLASSE RÉUSSIES

AVANT LA VISITE

- Contactez la direction de l'école afin de planifier et de confirmer la date et l'heure de la visite. Idéalement, la direction fera savoir aux enseignants que vous prévoyez visiter leur classe et ils attendront votre visite.
- Obtenez une liste des classes et une carte de l'école.
- Si votre profession le nécessite, portez votre uniforme. Les enfants devraient être capables de vous identifier en tant que leader communautaire.

À L'ÉCOLE

- Présentez-vous au secrétariat de l'école. C'est très important car plusieurs écoles primaires ont des procédures spéciales pour les visiteurs.
- Ramassez les cadeaux-souvenirs de DIRE au secrétariat. Ils devraient être placés en groupes de 30.
- Cognez doucement à la porte de la classe. L'enseignant peut être prêt pour votre visite mais il peut aussi avoir oublié ou ne pas savoir que vous venez. Si les élèves ne sont pas dans la salle de classe, ils peuvent être ailleurs dans l'école ou en excursion scolaire. Si cela se produit, visitez la classe suivante et revenez plus tard. Si vous ne parvenez toujours pas à visiter la classe, laissez les cadeaux-souvenirs pour l'enseignant au secrétariat.
- Une fois dans la salle de classe, présentez-vous aux élèves et parlez-leur de votre rôle dans la communauté.
- Demandez aux élèves s'ils connaissent la signification de DIRE: **D**emander de l'aide, **I**gnorer, **R**eculer et **E**n parler.
- Demandez aux élèves de décrire une situation lors de laquelle ils ont utilisé DIRE. Faites des liens entre ces histoires et les stratégies de DIRE.
- Si le temps vous le permet, parlez avec les élèves des projets sur lesquels ils travaillent ou de d'autres sujets qui pourraient intéresser le groupe. Les interactions qui ne sont pas reliées à DIRE sont utiles car elles renforcent votre image positive de personne ressource.
- Cachez les cadeaux-souvenirs jusqu'à la toute fin de la visite de manière à maintenir un sentiment d'anticipation. Montrez les cadeaux aux élèves puis remettez-les à l'enseignant, qui les distribuera à la fin de la journée.
- Rappelez aux enfants de bien faire usage de DIRE : c'est leur responsabilité en tant qu'agents spéciaux.
- Si vous visitez des enfants entre la maternelle et la troisième année, terminez votre visite en leur demandant de démontrer ce qu'ils ont appris pendant la cérémonie d'assermentation : écouter avec attention, faire le salut, donner la poignée de main secrète et transmettre le mot de passe.
- Informez les élèves de la date de votre prochaine visite.

APRÈS LA VISITE

- Remplissez la feuille de visite des classes afin de conserver des informations sur les classes que vous avez visitées et sur les cadeaux-souvenirs que vous avez distribués. Cette feuille est disponible :
 - En format PDF: www.witsprogram.ca/dire/pdfs/communautes/rapport-des-visites-de-classes.pdf
 - En document Word: www.witsprogram.ca/dire/pdfs/communautes/rapport-des-visites-de-classes.doc